



Requerimento para Pedido de Indemnização

(Responsabilidade Civil Extracontratual)

Nota: O requerimento deve ser entregue pelo lesado (proprietário, no caso de danos materiais) ou pelo seu representante, desde que legalmente habilitado, o qual deverá preencher de forma clara e legível **todos** os campos do presente formulário, sempre que aplicável e com letra maiúscula.

1. Identificação do requerente

Nome completo: _____

N.º cartão cidadão/B.I. _____ Validade ____ / ____ / ____

Número identificação fiscal / Número identificação pessoa coletiva _____

Telefone _____ E-mail _____

2. Morada do requerente/sede da empresa

_____ N.º/Lote ____ Andar ____

Código Postal _____ - _____ Localidade _____

3. Contacto escrito preferencial: Correio Postal Correio Eletrónico

VEM POR ESTE MEIO REQUERER À FREGUESIA DE MARVILA O PAGAMENTO DE INDEMNIZAÇÃO, COM BASE NO SEGUINTE:

4. Data da ocorrência

Dia/mês/ano ____ / ____ / _____, pelas ____ : ____ horas

5. Local da ocorrência

_____ junto ao n.º ____

6. Descrição do sinistro (descrição detalhada dos factos, alegadamente causadores dos danos)



Requerimento para Pedido de Indemnização

7. Danos sofridos

7.1. Danos pessoais

7.2. Danos materiais

8. Testemunhas

8.1. Identificação da 1.ª testemunha

Nome completo _____

Telefone _____ E-mail _____



Requerimento para Pedido de Indemnização

8.2. Identificação da 2.ª testemunha

Nome completo _____

Telefone _____ E-mail _____

9. Valor do pedido de indemnização (obrigatório indicar em 9.1. e/ou 9.2. conforme aplicável)

9.1. Por danos materiais _____ € 9.2. Por danos pessoais _____ €

10. Documentos a entregar

- 10.1. Fotocópia do documento de identificação ⁽¹⁾;
- 10.2. Fotocópia do documento de propriedade (documento único automóvel, certificado de matrícula, ou outro);
- 10.3. Fatura(s) ⁽²⁾ ou orçamento(s) ⁽²⁾, emitidos por entidades distintas;
- 10.4. Fotografia(s) do local e dos danos;
- 10.5. Auto de ocorrência ou outro documento equivalente, emitido por autoridades policiais;
- 10.6. Comprovativo de IBAN com indicação do nome do titular da conta, para efeitos de pagamento por transferência bancária, caso não pretenda receber por cheque;
- 10.8. Outros (indique) _____

11. Tratamento de Dados Pessoais

Os dados pessoais recolhidos no âmbito de pedidos de indemnização são tratados pela Freguesia de Marvila em estrita obediência às normas e princípios de proteção de dados, designadamente, consignados no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27.04.2016 (doravante RGPD).

Os dados pessoais recolhidos serão utilizados unicamente para o processamento de pedidos de indemnização decorrentes de responsabilidade civil extracontratual da Freguesia de Marvila, com a finalidade de “Gestão Jurídica”, sendo o seu tratamento lícito para efeito do cumprimento de obrigação legal, nos termos do exposto no artigo 6.º, n.º 1, alínea f) do RGPD.

A Freguesia de Marvila, pessoa coletiva de direito público n.º 507330609, com sede na Avenida Paulo VI, n.º 60, 1950-231 Lisboa e telefone: +351 21 831 0350 (chamada para a rede fixa nacional), assume a qualidade de responsável pelo tratamento dos dados pessoais.

Os dados em questão não serão utilizados para nenhuma outra finalidade, sendo conservados pela Freguesia de Marvila durante o período estritamente necessário, findo o qual serão eliminados.

A Freguesia de Marvila designou Encarregada de Proteção de Dados, cujo contacto deve ser efetuado diretamente através do e-mail epd@jf-marvila.pt sobre todas as questões relacionadas com o tratamento dos dados pessoais.

Poderá exercer os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição, portabilidade, através de contacto escrito para epd@jf-marvila.pt ou reclamar diretamente junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (www.cnpd.pt), utilizando os contactos disponibilizados por esta entidade para o efeito.

Para garantir a proteção dos dados pessoais tratados, a Freguesia de Marvila implementa regras rigorosas e internacionalmente reconhecidas, que se aplicam a todos os que legalmente manuseiam dados pessoais,



Requerimento para Pedido de Indemnização

adotando-se medidas de segurança, de carácter técnico e organizativo, por forma a proteger os dados pessoais que são disponibilizados, como a confidencialidade, integridade e a autenticidade dos dados tratados.

NOTAS:

(1) Declaro que, nos termos do n.º 2 do artigo 5.º da Lei n.º 7/2007, de 5 de fevereiro, consinto a reprodução do cartão de cidadão ou documento equivalente, em fotocópia ou qualquer outro meio, no âmbito do processo de pedido de indemnização.

Declaro que dou o meu consentimento expresso para que todas as notificações a efetuar no âmbito do processo de pedido de indemnização sejam realizadas por correio eletrónico, para o endereço acima indicado, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo.

(2) Documentos obrigatórios no caso de pedido de indemnização por danos materiais. Deverá constar claramente o nome do adquirente, que deve corresponder ao requerente, bem como o nome, a morada, o número de identificação fiscal do fornecedor, e os valores discriminados dos artigos e respetiva incidência de IVA.

Lisboa, _____ de _____ de _____

O Requerente,

(assinatura, conforme documento de identificação)

Recebido em ____ / ____ / ____

Por: _____

(funcionário/a do atendimento)